ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Херсонського

державного університету

«29» жовтня 2015 року № 628

**положення**

**Про Комісію Херсонського державного університету з**

**визнання документів про освіту,**

**виданих навчальними закладами інших держав**

1.1. Комісія з визнання документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав (далі - Комісія ) є постійно діючим робочим органом Херсонського державного університету (далі - ХДУ), який утворюється при навчально-методичному відділі.

1.2. Склад комісії затверджується наказом ректора ХДУ. До складу комісії на постійній основі входять:

проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи – голова комісії

керівник навчально-методичного відділу – заступник голови комісії

співробітник навчально-методичного відділу - секретар комісії

1.3. Комісія працює на підставі Положення про Комісію з визнання документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав

1.4. Комісія утворюється з метою здійснення процедури визнання Херсонським державним університетом документів про освіту з метою забезпечення права громадян, які здобули середню, середню професійну, професійну освіту у навчальних закладах інших держав, на продовження навчання та/або працевлаштування відповідно до законодавства України та здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти та/або пройдених періодів навчання з метою забезпечення права громадян, які здобули вищу освіту або пройшли певний період навчання у навчальних закладах інших держав, на продовження навчання та/або провадження професійної діяльності відповідно до законодавства України.

1.5. Для розгляду заяв про визнання документів про освіту ректор університету, у разі потреби, видає наказ про залучення до складу комісії провідних фахівців з числа викладачів університету відповідної спеціальності

1.6. Комісія розглядає подані Заявником у паперовому та/або електронному вигляді у форматі цифрових зображень такі документи:

засвідчені в установленому законодавством порядку копія та переклад українською мовою Документа (за необхідності - пред’явлення оригіналу);

засвідчені в установленому законодавством порядку копія і переклад українською мовою додатка до Документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст навчальної програми (за необхідності - пред’явлення оригіналів),

копії документів про попередню освіту,

копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником (за необхідності - з перекладами українською мовою);

заява;

заява (згода) власника Документа на обробку його персональних даних відповідно до вимог [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»

інші документи, що підтверджують освіту власника (за необхідності - з перекладами українською мовою) та/або кваліфікацію власника, документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (за необхідності - з перекладами українською мовою.

У разі необхідності Комісія має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям з перекладами документів, зазначених в абзацах 2-5 цього пункту.

1.7. Комісія приймає до розгляду лише ті Документи Замовника, які засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (для країн – учасниць [Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961)](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_082), - проставлення штампа «Apostille»).

У разі якщо документи не засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні або якщо засвідчення не підтверджує його автентичності, Комісія вживає заходів щодо підтвердження автентичності такого документа;

1.8. Якщо документи надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, Комісія може повернути документи без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

1.9. Комісія для проведення процедури визнання освітніх документів має здійснити такі заходи:

1) провести перевірку автентичності Документа та додатка до нього;

2) підтвердити або не підтвердити статус освітньої установи, яка видала Документ;

3) визначити або не визначити рівноцінність академічних та/або професійних прав, що надаються власнику Документа в країні походження Документа, правам, які надаються при отриманні відповідної освіти в Україні.

2.0. Під час розгляду звернень від біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, Комісія у разі недостатньої інформації для проведення процедури визнання Документів, може включати спеціально організовані екзамени, тестування, співбесіди.

2.1. Комісія у разі необхідності може звернутися до національного інформаційного центру академічної мобільності для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання Документів;

проведення перевірки автентичності Документів;

підтвердження статусу освітньої установи;

встановлення еквівалентності кваліфікацій, присвоєних згідно з Документами;

визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

2.3. За результатами розгляду наданих документів Комісія готує Висновок, яким або підтверджує визнання Документа, або надається відмова у визнанні поданого Документа. У разі відмови Заявнику надсилається відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.4. Рішенням Комісії ХДУ про визнання підтверджується право власника Документа на навчання або працевлаштування в університеті, про що видається Свідоцтво про визнання іноземного документа про освіту (далі - Свідоцтво); Свідоцтво складається друкованим способом українською мовою, а в разі необхідності - додатково іншою мовою.

2.4.1. Свідоцтво дійсне разом з оригіналом Документа та діє безстроково.

2.4.2. ХДУ у разі зарахування на навчання власника Документа, що отримав Свідоцтво МОН, має право переглянути результати процедури визнання, але виключно в бік більш сприятливих результатів для власника. У такому разі Комісія проводить власний аналіз із урахуванням рішення МОН та вимог вищого навчального закладу до певної Програми і навичок власника Документа та приймає остаточне рішення про визнання.

2.4.3. Секретар комісії має зареєструвати Свідоцтво в електронному журналі визнання в Україні іноземних освітніх документів МОН (далі - електронний облік).

2.4.4. Для реєстрації Свідоцтва заповнюються в електронній формі проект Свідоцтва та додаються електронні копії таких документів:

1) Документа;

2) додатка до Документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість Програми, а також успішність з навчальних дисциплін;

3) Висновку.

Ці Документи подаються разом із засвідченими в установленому порядку перекладами, крім документів англійською та російською мовами.

2.4.5. Після занесення інформації до електронного обліку автоматично генеруються реєстраційний номер Свідоцтва та електронна версія Свідоцтва, яке оформлюється ХДУ у друкованому вигляді. Оригінал Свідоцтва видається Заявникові.

Голова комісії перевіряє якість внесення інформації та несе відповідальність за відповідність прийнятих рішень нормам міжнародних та національних нормативно-правових актів, а також за випадки внесення неповної та/або некоректної інформації з порушенням вимог до електронного обліку.

2.4.6. Строк надання Заявнику Свідоцтва не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів та інформації, необхідних для здійснення процедури визнання.

2.5. У разі незгоди Заявника з результатами процедури визнання, Комісія має право здійснювати перегляд прийнятого рішення щодо визнання/невизнання Документів Заявника. За наявності мотивованої заяви та додаткових відомостей Комісія переглядає всі надані Заявником документи та проводить додаткове дослідження.

2.6. Інформація про процедуру визнання розміщується на сайті ХДУ.

2.7. Оплата роботи членів Комісії ХДУ з визнання Документів про освіту здійснюється за рахунок коштів заявників відповідно до п.6. розділу 3 Постанови КМУ від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

2.8. У своїй роботі Комісія спирається на Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», [Закон України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1273-14) «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», наказ МОН України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», а також використовує такі документи та джерела: реєстр апостиля, реєстр документів про освіту, стандарт оформлення документів про середню, середню професійну, професійну та вищу освіту іноземних країн, реєстр органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитацій/забезпечення якості освіти, офіційні національні публікації про освітню систему; веб-сайти визнаних міжнародних організацій, веб-сайти мереж оцінювачів дипломів; національні рамки кваліфікацій, відповідні міжнародні договори, академічного рейтингу університетів світу - Academic Ranking of World Universities (ARWU).

Керівник навчального відділу Полякова Г.М.